

**Alla Provincia di Rovigo  
Servizio Turismo  
Via Ricchieri (detto Celio), 10  
45100 ROVIGO  
PEC  
[ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)**

**e, per conoscenza**

**All'Ente che ha autorizzato la sede  
principale  
(se diverso dalla Provincia di Rovigo)**

OGGETTO: comunicazione di inizio attività filiale dell'Agenzia di Viaggi e Turismo  
.....  
ai sensi delle Leggi Regionali n. 33 del 04.11.2002 e n. 11 del 14.06.2013.

..I .. sottoscritt.. ..... nat.. il .....  
a ..... Prov. ....  
residente a ..... Prov. ....  
Via ..... n. ....  
cittadino ..... C.F. ....  
in qualità di  
" ..... titolare ..... della ..... ditta  
.....  
" ..... legale ..... rappresentante ..... della ..... società  
.....  
partita IVA .....  
PEC .....

**COMUNICA**

che in data ..... verrà aperta nel territorio della provincia di Rovigo una filiale  
dell'Agenzia di Viaggi e Turismo all'insegna .....  
La **sede principale** dell'agenzia di viaggi è stata autorizzata dalla Regione/Provincia/Città  
Metropolitana ..... con

provvedimento n. .... del ..... di cui allego copia in quanto

non rilasciato dalla Provincia di Rovigo.

La **sede della filiale** sarà in via .....

nel comune di ..... cap. ....

e risponderà ai seguenti recapiti:

tel. .... fax ..... e-mail .....

Il periodo di apertura sarà:

☐ annuale ☐ stagionale dal ..... al

.....

periodo non inferiore a sei mesi per anno (art. 68 l.r. 33/2002)

e si articolerà come segue .....

La **direzione tecnica** verrà affidata:

(cognome) ..... (nome) .....

nato/a a ..... (.....) il .....

cittadino ..... C.F. ....

iscritto/a all'Albo dei Direttori Tecnici della Regione/Provincia/Città Metropolitana di .....

..... al n. .... attuale direttore della sede principale.

#### SI IMPEGNA

- a trasmettere annualmente alla Provincia di Rovigo copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo;
- a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire sia relativamente alla sede principale che alla filiale;
- ad inviare copia della presente all'Ente che ha autorizzato la sede principale dell'agenzia di viaggi (se diverso dalla Provincia di Rovigo).

#### ALLEGA

1. copia dell'autorizzazione rilasciata alla sede principale dell'agenzia di viaggio e turismo;
2. appendice alla polizza in cui la società assicuratrice si assume l'onere di assicurare anche la nuova sede con la previsione anche del risarcimento danno da vacanza rovinata (art 47 D.lgs. 79/2011);
3. la quietanza dell'avvenuto regolare pagamento del premio annuale;
4. fotocopia di un documento di identità.

## DICHIARA

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, comma 1 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formate falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

- che i locali in cui si svolgerà l'attività sono stati dichiarati agibili dagli enti competenti e sono nella piena disponibilità dell'agenzia,
- che i su indicati documenti allegati in copia sono conformi agli originali in possesso.

La **persona** che la Provincia dovrà contattare per chiarimenti ed integrazioni della documentazione è:

il/la signor/a .....

reperibile ai seguenti recapiti:

tel. .... cellulare ..... fax .....

e- mail ..... PEC .....

Luogo e data .....

Firma .....

(art. 38 DPR 445/2000) dichiarazione presentata unitamente a  **fotocopia di un documento**  di identità in corso di validità

D. LGS. 30/6/2003 N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali": Informativa

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati della Provincia di Rovigo, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza dei dati e sistemi previste dal Titolo V del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente inerenti al procedimento in oggetto; il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di avviarlo.

I dati personali forniti, ad esclusione del numero di telefono, fax, cellulare, indirizzo di posta elettronica (ove non espressamente autorizzati), saranno diffusi al pubblico sui siti internet istituzionali. Titolare dei dati è la Provincia di Rovigo, responsabile è il Dirigente del Servizio Turismo cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice.

Con la firma apposta in calce alla presente istanza il sottoscritto interessato attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e secondo le modalità indicate nella informativa di cui sopra.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

